

Informe del candidato para profesionales de tecnología

Nombre de la persona que se postula:

Sample Candidate

Descargo de responsabilidad:

La información incluida en estas páginas es de naturaleza confidencial y está destinada únicamente a las personas a las que pertenece o a otras personas autorizadas.

No debes basarte en la información del informe como alternativa a la asesoría de una persona profesional debidamente calificada. Si tienes alguna pregunta específica sobre cualquier aspecto en particular, debes consultar con una persona profesional debidamente calificada.

Instrucciones

Este informe está diseñado para brindarle información acerca de sus fortalezas y debilidades relativas en las competencias que son importantes para lograr el éxito en este tipo de trabajo. Asimismo, el informe le ofrece consejos y sugerencias valiosos en la práctica para ayudarle a destacar en el lugar de trabajo.

La calificación que usted recibe describe cómo son sus respuestas en comparación con nuestra base de datos de respuestas de sus pares. La evaluación que tomó se ha validado científicamente durante 30 años de recolección y análisis de datos estadísticos. Las personas que obtienen calificaciones más altas en las habilidades suelen tener un mejor desempeño en el empleo en las áreas clave descritas en el informe.

Los consejos para el desarrollo que usted recibe pretenden ayudarle a mejorar sus habilidades para cada competencia específica. Todos nosotros, independientemente de nuestras calificaciones, podemos mejorar nuestro desempeño laboral si seguimos las soluciones para el desarrollo adecuadas y nos concentramos de manera estratégica en áreas que podrían necesitar mejora. Un compromiso hacia la mejora personal significa iniciativa y planificación para el desarrollo, que son importantes para el desempeño laboral. Procure utilizar esta retroalimentación para formular planes para el desarrollo específicos que se relacionen con sus metas y objetivos laborales. No intente hacer todo a la vez, porque el desarrollo personal no se da de un día para el otro. Si califica en la "Zona Púrpura", esta podría ser un área en la que se recomienda concentrar sus esfuerzos para el desarrollo. Incluso si obtiene una buena calificación, sigue siendo importante que use los consejos para el desarrollo con el fin de aprovechar su fortaleza en esta competencia.



Toma decisiones rápidamente



Este elemento mide el grado en el que la persona que se postula actúa rápido y toma decisiones sin demora, aunque algunas conlleven riesgos.

Es probable que tome decisiones rápido, pero en ocasiones podría necesitar más tiempo antes de decidirse.

- **Hable con alguien que considere muy decisivo acerca de cuál es su proceso de toma de decisiones. Documente los consejos y la orientación que recibe. Asegúrese de tener este documento a mano para revisarlo cuando necesite tomar una decisión rápida.**
- **Tome un enfoque decisivo frente a su bandeja de entrada o lista de tareas pendientes. Reserve un momento todas las mañanas para priorizar los contenidos del día, y comprométase a realizar las tareas en el orden de prioridad que ha elegido.**



Mantiene buenas relaciones laborales



Este elemento mide el grado en el que la persona que se postula se esfuerza por cultivar buenas relaciones con las demás personas.

Es probable que te esfuerces por entablar buenas relaciones de trabajo y actúes de maneras que las fortalezcan.

- **Tómate tiempo para conocer a tus colegas a nivel más personal. Pasa tiempo con tus pares en entornos no laborales. Haz el esfuerzo continuo de participar en actividades no relacionadas con el trabajo y asume un interés genuino en la vida personal de tus colegas.**
- **Piensa en una ocasión en la que alguien con quien trabajas te ayudó con una tarea fuera de sus deberes de trabajo normales. ¿Cómo cambió esto tu opinión sobre esa persona? Si aún no lo has hecho, devuélvele el favor y ayúdale cuando lo necesite. No te avergüences de pedir más ayuda en el futuro y no demores en ofrecer la tuya a cambio.**



Analiza la información



Este elemento mide el grado en que la persona que se postula identifica los factores clave e integra la información para comprender datos o situaciones.

Quizás evites tareas que implican analizar información, te resulten desafiantes o avances lentamente mientras las ejecutas.

- **Encuentra a alguien con aptitudes para analizar información y pídele que trabaje contigo para resolver una dificultad o problema específico. Anota los pasos que la persona sigue para hacer su análisis. Pregúntale si estaría dispuesta a revisar tu metodología para el siguiente análisis y ofrecerte consejos para mejorar.**
- **Selecciona un procedimiento o política que podría mejorar. Pide información que puedas usar para comprender la situación y propón algunos cambios que mejorarían el procedimiento o la política. Presenta tu recomendación a la gerencia y pide retroalimentación sobre tu análisis.**



Evalúa de forma crítica



Este elemento mide el grado en el que el candidato evalúa críticamente la información para identificar problemas.

Es probable que revise satisfactoriamente el trabajo. La mayoría de las veces podrá identificar problemas, limitaciones o debilidades en un plan.

- **Identifique oportunidades para trabajar de manera proactiva, y no pasiva, con los datos que tiene disponibles. Analice y ponga a prueba su exactitud y póngase el objetivo de llegar a un mayor entendimiento de sus orígenes. No asuma que la lógica es correcta, mejor analice los datos con una mirada crítica para descubrir problemas que podrían no haber resultado obvios en un principio.**
- **Antes de comenzar a analizar el trabajo de otra persona, cree una lista de verificación para ayudarlo a hacer un seguimiento de los aspectos diferentes que deben evaluarse para no olvidarse de ninguno. Asegúrese de considerar áreas en las que podría tener que poner a prueba la información de manera crítica para comprobar su exactitud e identificar problemas o debilidades, en lugar de simplemente asumir que es correcta a simple vista.**



Aprende con rapidez



Este elemento mide la facilidad con la que la persona que se postula adquiere información y técnicas nuevas.

Puedes tener dificultades para absorber información nueva y necesitar tiempo de reflexión para comprenderla por completo.

- **Toma notas cuando aprendas algo nuevo. Si no comprendes algo, pide que te lo expliquen para que no pierdas el hilo. Revisa tus notas de vez en cuando para asegurarte de que estas sean claras y concisas.**
- **Después de aprender nuevos procedimientos y procesos de trabajo, procura escribir un resumen en forma de lista sobre lo que aprendiste. Aprende a hojear los documentos con rapidez para extraer la información principal.**



Genera nuevas ideas



Este elemento mide el grado en el que la persona que se postula crea métodos innovadores.

Es probable que sugieras algunas ideas novedosas e imaginativas cuando tengas la oportunidad de hacerlo.

- **Evalúa varias actividades de trabajo que podrías finalizar con más eficacia. Idea métodos nuevos e innovadores para finalizarlas. Considera las ventajas y las desventajas de cada método. Plantea tus ideas a la gerencia y prepárate para explicarle por qué consideras que tus nuevos métodos serán más eficaces.**
- **Identifica varios problemas que tú y tu equipo resuelven con métodos establecidos. Reflexiona sobre lo bien que funcionan esos métodos y genera ideas de soluciones novedosas para resolver esos problemas. Experimenta usando los distintos métodos y presenta tus ideas a tu equipo cuando hayas determinado qué funciona mejor.**



Aprovecha el tiempo con eficiencia



Este elemento mide el grado en el que la persona que se postula administra su propio tiempo y entrega el trabajo de acuerdo a lo programado.

Es probable que te resulte difícil administrar tu propio tiempo, que a menudo aplaces las tareas y desperdicies tiempo hasta el punto de no cumplir los plazos.

- **Examina con cuidado cómo gestionas tu tiempo. Pídele ayuda a la gerencia para priorizar tareas que sean importantes y, al mismo tiempo, puedan realizarse con rapidez. Si las tareas te parecen abrumadoras, enfócate en finalizar las actuales antes de comenzar con otras.**
- **La próxima vez que recibas una tarea con una fecha límite específica, comiéntala de inmediato. Programa una fecha límite personal para terminar el proyecto un par de días antes. Si ves que tienes dificultades con la tarea, pregúntale a la gerencia o a alguien de tu equipo de trabajo de qué manera la realizarían.**



Trabaja conforme a altos estándares de calidad



Este elemento mide el grado en el que la persona que se postula termina cada tarea con un alto nivel de calidad.

Es probable que te enorgullezca tu trabajo y pongas atención a todos los detalles, asegurándote de que el trabajo sea tan bueno como sea posible.

- **Programa tiempo para hacer una revisión minuciosa de un proyecto o asignación que hayas finalizado. ¿Cumple los más altos estándares de calidad y excelencia? Identifica áreas en las que un enfoque más cuidadoso o reflexivo podría mejorar la calidad del trabajo final.**
- **Sugiere a alguien de tu equipo trabajar en conjunto para mejorar la calidad de tu trabajo. Intercambien sus productos de trabajo y revise cada uno el trabajo del otro. Reúnanse y conversen sobre la retroalimentación de ambos.**



Se adapta a los cambios



Este elemento mide el grado en el que la persona que se postula acepta y se adapta a los cambios sin dificultades.

Puedes sentir incomodidad con los cambios en tu entorno laboral y tener que esforzarte más para adaptarte a los nuevos cambios.

- **Piensa en los cambios de forma positiva. Piensa en un cambio que decidiste no hacer y que te arrepientes de no haber hecho. ¿Cuáles habrían sido las ventajas y los beneficios de hacer ese cambio? ¿Cuáles han sido las consecuencias de no hacerlo?**
- **Intenta aceptar mejor los cambios. No te resistas demasiado a los cambios, ya que tener una actitud inflexible te dificultará mucho más el proceso de cambio. Observa el cambio desde otra perspectiva y ve dónde podrías aplicar tus habilidades y conocimientos, y qué nuevas habilidades necesitas para adaptarte al cambio.**



Se esfuerza por alcanzar objetivos



Este elemento mide el grado en el que la persona que se postula establece metas exigentes y hace un firme esfuerzo por cumplirlas o superarlas.

No es probable que establezcas metas muy exigentes, sino que te centres en metas fáciles de cumplir y que requieren menos esfuerzo.

- **Piensa en una persona mentora que pueda ofrecerte ánimo y orientación para ayudarte a desarrollar metas. Comparte ideas y preocupaciones con tu persona mentora y pídele que te ayude a detectar áreas que desees desarrollar, que sean desafiantes pero también viables.**
- **Identifica una tarea cada mes que requiera un esfuerzo adicional para cumplirla; de esta forma, te animarás a esforzarte para lograr las metas. Después, evalúa tus fallas y celebra tus éxitos. Esto te ayudará a discernir cuáles son tus puntos fuertes y dónde necesitas mejorar.**